

So geht´s:

1. Schritt: Registrieren bei PAIR Solutions

- Auf der Homepage unserer Schule (www.schuleanboernssoll.de) unter **Eltern:** auswählen, dort anklicken
- Im Registrierungsformular alle Felder ausfüllen (siehe Anlage „Hinweise zur Registrierung“!), nachdem alle Felder ausgefüllt sind anklicken.
(hier können Sie bereits eine Einzugsermächtigung für die Bezahlung des Mittagessens erteilen)

Nach einer Prüfung durch Fa. PAIR Solutions erhalten Sie von dort per E-Mail Ihre Zugangsdaten für das Mittagessen-Web-Portal: Teilnehmernummer und Passwort! Nun ist das Essenskonto eröffnet.

2. Schritt: Erste Anmeldung

- Hierzu loggen Sie sich mit den per E-Mail erhaltenen Zugangsdaten auf unserer Schul-Homepage unter **Eltern:** ein
- **Kennwort aus Gründen des Datenschutzes bitte bei der erstmaligen Anmeldung umgehend ändern**
- unter „**Stammdaten**“ können Sie persönliche Daten kontrollieren, ggf. ändern und ergänzen
- unter „**Konto**“ erhalten Sie alle Informationen über die Buchungen auf dem Essenskonto
- unter „**Willkommen**“ erhalten Sie Informationen über Porschke Menümanufaktur, die aktuellen Speisepläne, die Firma PAIR Solutions, das Abrechnungskonto und zum Thema Datenschutz.
- im „**Kalender**“ können Sie gegebenenfalls für einzelne Tage Essen abmelden

Achtung: Ihre Kinder sind gemäß Schulvorgabe zunächst montags bis freitags (Standort Winsen: montags bis donnerstags) verbindlich zum Essen angemeldet. Wird evtl. an einem Tag in der Klasse gekocht, oder isst eine Klasse aus einem anderen Grund an einem festen Wochentag nicht in der Schule, erfolgt die Änderung der Essentage durch die Schule!

Einzelne Abmeldungen, die Sie nur für Ihr Kind vornehmen, müssen vor 13.00 Uhr, mit einer Vorlaufzeit von zwei Werktagen erfolgen.

3. Informationen zur Führung des Essenskontos

- Es besteht die Möglichkeit, Fa. PAIR Solutions eine Einzugsermächtigung für die Firma Porschke zu erteilen (siehe „Willkommen/Abrechnungskonto“):
Wenn das Essenskonto den **Mindestguthabenbetrag von 10,50 Euro** unterschreitet, zieht Fa. PAIR Solutions automatisch wieder den **Grundbetrag von 30,00 Euro** ein.
- Oder Sie überweisen regelmäßig selber die erforderlichen Beträge. Zu Beginn muss mindestens der Grundbetrag von 30,00 Euro auf dem Abrechnungskonto verbucht sein.

Es muss immer ein Guthaben vorhanden sein, ansonsten kann Ihr Kind vom Essen ausgeschlossen werden.

Empfänger:	Porschke GmbH
Bank:	UniCredit Bank – HypoVereinsbank, IBAN DE12 2003 0000 0016 1830 95
Verwendungszweck:	Essensgeld, Teilnehmernummer, Name Ihres Kindes

Wichtig:

Als Selbstüberweiser müssen Sie spätestens wenn das Essenskonto den **Mindestguthabenbetrag von 10,50 Euro** unterschreitet, erneut Geld einzahlen, damit es nicht zu einer Abmeldung Ihres Kindes kommt.

4. Schritt: Essen bestellen

- Das Essen wird weiterhin von den Klassen gemeinsam bestellt. Dies ist notwendig, da die Schüler in den Klassen essen und dort das Essen portioniert erhalten. In der Grundeinstellung sind bereits die jeweiligen Essentage und die grundsätzlich gewünschte Essenvariante (vegetarisch / mit Fleischkomponenten) voreingestellt.

Im Regelfall sind somit von Ihnen keine Bestellungen vorzunehmen, das Essen wird gemäß der Auswahl geliefert, die die Klassen vorgeben. Dabei werden z.B. Kochtage der Klassen oder Schulbesuchstage an der BBS Winsen berücksichtigt.

- Klassenbezogene Änderungen werden per Mail durch die Klasse weitergeleitet (z.B. wenn eine Klassenreise, Praktika, Ausflüge etc. stattfinden, die die gesamte Klasse betreffen).
- **Sie müssen nur die Fehltage Ihres Kindes durch Krankheit, Kuraufenthalte, etc. bei Fa. PAIR Solutions melden, die ausschließlich Ihr Kind betreffen (bei Unklarheiten, wer zuständig ist, bitte beim Klassenteam nachfragen).**

5. Abmeldung bei nicht in Anspruch genommenem Essen

Werden Essen mit einem Vorlauf von mindestens 2 Tagen abgemeldet, müssen diese Essen nicht bezahlt werden. Es werden bei Krankheit also erst Essen nicht abgerechnet, wenn das Kind mehr als 2 Tage in Folge krank ist und die Krankmeldung für den 3. Tag (und Folgetage) rechtzeitig zwei Tage vorher bis 13.00 Uhr erfolgt ist

(Beispiel: Ihr Kind ist von Montag-Donnerstag krank, Sie melden die Essen für Montag-Donnerstag rechtzeitig am Montag bis 13.00 Uhr ab, dann werden die Kosten für Mittwoch und Donnerstag nicht berechnet, die Essen für Montag und Dienstag müssen berechnet werden).

Bei längerfristig bekannten Abmeldungen (z.B. Klassenreise – diese Abmeldung erfolgt durch die Schule!), erfolgt die Abmeldung mit einem Vorlauf von mehr als zwei Tagen, dadurch werden für die gesamte Zeit, an der die Schüler nicht am Essen teilnehmen, die Kosten für das Essen nicht abgebucht.

6. Einverständniserklärung für bedürftige Kinder nach dem Bildungs-und Teilhabepaket

Voraussetzung ist, dass die Familie entweder Arbeitslosengeld II (Hartz IV), Sozialhilfe, Kinderzuschlag oder Wohngeld bezieht.

Für diese Familien übernimmt das Jobcenter die Kosten für das Mittagessen, sofern für den Zeitraum eine Bewilligung vorliegt. An dieser Stelle noch einmal der Hinweis, dass der Zuschuss auf Bildung und Teilhabe immer erneut beantragt werden muss, sobald das Bewilligungsende erreicht wird.

Um die Sache zu vereinfachen besteht die Möglichkeit, dass der Landkreis Harburg direkt das Aktenzeichen und die Bewilligungsdauer für den Zuschuss an Fa. PAIR Solutions weiterleitet.

Bitte hierfür den beiliegenden Abschnitt ausfüllen und umgehend an die Schule zurückgeben.

Viele Funktionen können mit den Zugangsdaten auch über die Mobile App **Menü+** genutzt werden. Hilfe bei PAIR Solutions gibt es unter Telefonnummer: 04121-4729-955 oder info@pairsolutions.de.